

ASOCIACIÓN PARA UNA SOCIEDAD MÁS JUSTA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANALISTA SECTORIAL

I. Antecedentes

Durante los últimos 10 años los gobiernos de turno en Honduras han impulsado planes anticorrupción para mostrar buena cara ante la población y atender compromisos adquiridos con la cooperación internacional. Estos planes se formulaban de manera desarticulada y sin un basamento técnico, que mostraban serios retos durante su implementación. Los mecanismos de monitoreo y evaluación de estos planes no se activaban, y tampoco había un compromiso político para sancionar a los incumplidores.

De acuerdo a las valoraciones realizadas por organizaciones nacionales como internacionales, se han concluido que los sectores con mayor vulnerabilidad a la corrupción, dada su debilidad institucional, los enormes presupuestos que manejan de forma discrecional, y la captura política como económica que han sufrido, son: 1) Salud; 2) Educación; 3) Seguridad; 4) Infraestructura; 5) Gestión tributaria; y, 6) Transparencia y Rendición de Cuentas. En cada uno de estos sectores las grandes debilidades han generado grandes oportunidades para la corrupción, girado en dos áreas recurrentes: 1) Compras y contrataciones y 2) Gestión y control del Recurso Humano.

La Asociación para una Sociedad Justa (ASJ), como capítulo de Transparencia Internacional en Honduras, con una trayectoria de más de 15 años con trabajos de alto impacto e incidencia como organización y a través de coaliciones ciudadanas, como Transformemos Honduras y la Alianza por la Paz y Justicia, el 6 de octubre de 2014, junto con la entonces presidente de Transparencia Internacional (TI), Huguette Labelle, suscribió el “Convenio de Colaboración y de Buena Fe para la Promoción de la Transparencia, Combate a la Corrupción y Fortalecimiento de Sistemas de Integridad”, con el Presidente de Honduras, Juan Orlando Hernández. Dicho Convenio fundamentalmente viene a establecer el compromiso del Gobierno para los 3 próximos años a partir desde su suscripción de cumplir los objetivos y propósitos de rendición de cuentas y control en las compras y contrataciones de los sectores y en su manejo del recurso humano de los sectores: salud, educación, seguridad, infraestructura, gestión tributaria y transparencia.

La idea de tener los mismos ejes transversales y áreas temáticas es con el propósito de estandarizar el trabajo y para hacer comparativos los estudios para identificar y promover esfuerzos anticorrupción entre sectores, para hacer más eficiente y efectivo el trabajo de monitoreo y evaluación, tener un sistema de indicadores que permitan hacer comparaciones, y sobre todo, facilitar información de fácil comprensión para la población. Todo lo anterior con el propósito que desde la sociedad civil organizada se inicie una nueva etapa de control social, a través de la gestión por resultados.

Para ASJ/TI, su rol principal será el de monitoreo y evaluación independiente, pero a la vez, contribuir en el fortalecimiento institucional, a tener autoridades más responsivas y un gobierno más abierto. No será su función suplantar las responsabilidades de las instituciones, sino buscar fortalecer al sistema a través de la participación ciudadana, el acceso y generación de información y la publicación de resultados independientes, a fin de evitar más intervenciones costosas que no vienen a atender el problema estructural de la corrupción e ineficiencia.

II. Objetivo del Puesto

Asistir técnicamente a la Asociación para una Sociedad más Justa como Analista en los ejes de Compras y Contrataciones, Recurso Humano, y Procesos Estadísticos y de Resultado para los sectores de: 1) Salud; 2)

Educación; 3) Seguridad; 4) Infraestructura; 5) Gestión tributaria, y/o 6) Transparencia, del “*Convenio de Colaboración y de Buena Fe para la Promoción de la Transparencia, Combate a la Corrupción y Fortalecimiento de Sistemas de Integridad suscrito entre el Gobierno de la República de Honduras y Transparencia Internacional*”.

III. Actividades Principales

El/la Analista seleccionado/a deberá realizar, entre otras actividades, las siguientes:

- 1) Asistir técnicamente en las actividades relacionadas con las submesas sectoriales de educación, salud, infraestructura, gestión tributaria, seguridad y/o de transparencia, particularmente en lo que se refiere a diseño de investigaciones, recopilación y análisis de información, formulación de indicadores, manejo de bases de datos y difusión de resultados.
- 2) Apoyar en la formulación y seguimiento a los planes de monitoreo, sistema de indicadores y metas sectoriales establecidas en el marco del Convenio, y en la elaboración de los respectivos informes técnicos y documentos de trabajo.
- 3) Formular y dar seguimiento a recomendaciones de mejora en materia de transparencia, rendición de cuentas, control de la gestión, participación ciudadana y provisión de servicios públicos.
- 4) Apoyar en la elaboración de documentos y propuestas técnicas para la mejora y el fortalecimiento de los subsistemas de compras, gestión del recurso humano y confiabilidad de resultados en los seis sectores del Convenio.
- 5) Representar a la ASJ en reuniones, eventos y demás actividades relacionadas con el Convenio.
- 6) Participar en la discusión y la divulgación de resultados del monitoreo y evaluación del Convenio, al igual que en los informes técnicos, investigaciones y documentos de trabajo que se elaboren.
- 7) Apoyar en espacios de capacitación y formación a organizaciones socias de ASJ y actores de gobierno en temas relacionados con transparencia, rendición de cuentas, control y evaluación de la gestión de los seis sectores del Convenio.
- 8) Diseño de protocolos de investigaciones, levantamiento y sistematización de información y redacción de informes técnicos de los sectores de enfoque.
- 9) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas en función al objetivo de su puesto.
- 10) Coordinar esfuerzos de manera conjunta con actores internos de ASJ (TH, APJ) y actores externos (aliados estratégicos) para el logro de las metas.

IV. Lugar de Trabajo

Los servicios serán prestados en las oficinas ubicadas en Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán. También se prevé que se desplace, tantas veces como sea necesario, en el interior del país para el levantamiento, monitoreo y evaluación de la información.

V. Tipo de Contrato

Duración del contrato: 2 meses de prueba de acuerdo a ley y según su desempeño el/la analista pasará a ser empleado/a por tiempo indefinido. Las remuneraciones se pagarán por períodos mensuales, de acuerdo a lo establecido a la ley. Por favor presentar su aspiración salarial dentro de su carta de interés.

Ética y conflictos de interés: El/la analista seleccionado/a firmará una Declaración de Confidencialidad y Ética junto con el respectivo contrato de servicios profesionales y ha de indicar cualquier conflicto de interés que tenga o pueda tener durante la ejecución del respectivo contrato.

VI. Calificaciones Requeridas

- Profesional universitario en las ciencias sociales, preferiblemente de Economía. Sin embargo se aceptarán aplicaciones de profesionales de otras ciencias.
- De preferencia grado de maestría en áreas relacionadas.
- Experiencia laboral de al menos dos (2) años realizando investigaciones en la gestión pública.
- Experiencia en el seguimiento, monitoreo y evaluación a planes de mejora.
- Capacidad de redactar documentos técnicos para diversos tipos de audiencias.
- Capacidad de análisis de información, recolección de datos, y sistematización de procesos.
- Disponibilidad de tiempo completo.
- Conocimiento en el diseño y construcción de procesos.
- Conocimientos de inglés a nivel intermedio, como mínimo.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Ordenado(a).
- Dispuesto a viajar cuando sea requerido.

VII. Muestra de Interés

- Las personas interesadas y que cumplan con los requisitos establecidos, deben enviar al correo electrónico: talentohumano.asj@gmail.com, su Currículo Vitae en un archivo en formato PDF, que no sea mayor de cuatro (4) páginas [indicando en el asunto el nombre de la vacante a la cual aplica](#); a más tardar **el día viernes 15 de Julio del 2016**.
- Sólo se tomarán en cuenta aquellos CVs que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviados en la fecha indicada.