

I. Antecedentes

Desde diciembre de 2001, Revistazo es un medio digital alternativo de comunicación con una agenda propia dedicado a investigar temas que ayudan a forjar un país mejor y transparente en Honduras.

Su propósito fundamental es lograr cambios estructurales para permitir a los hondureños vivir con mayor dignidad, especialmente los más vulnerables, pobres y marginados.

La publicación es pionera del periodismo independiente y está comprometida con la moral y el profesionalismo periodístico. Revistazo es un espacio abierto a la participación ciudadana y publica lo que otros medios censuran, callan o ignoran para manipular la información que llega a la ciudadanía, pese a ser vital para el desarrollo de la nación. Si alguien puede sustentar y documentar sus afirmaciones, se le da lugar aquí para exponerlas.

La revista combate la corrupción en todos los niveles y va más allá de la simple y tradicional publicación de las noticias porque es crítica, pero propositiva, y busca ideas frescas para solucionar los graves problemas que agobia a la mayoría de los 8,3 millones de hondureños. Por ello, en el 2008 Revistazo obtuvo el premio Mejor Portal Contra la Corrupción y a Favor del Medioambiente de la organización española Almediam.

El equipo periodístico de Revistazo se diferencia de otros por su compromiso con la verdad y ser partidario de trabajar por una sociedad más justa para todos.

II. Objetivo del puesto

El Periodista de Revistazo es responsable de elaborar notas periodísticas investigativas sobre los temas de interés de Revistazo (corrupción y seguridad) para su publicación en el medio digital Revistazo.com; además, investiga los temas y asuntos asignados en las reuniones semanales y mensuales de planificación, mediante entrevistas con informantes y actores claves, solicitudes de información pública a instituciones obligadas bajo la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, análisis de documentos e incluyendo, pero no limitado, a documentos de naturaleza legal y administrativa, informes oficiales, tablas estadísticas, informes técnicos elaborados por ASJ y por otros organismos. El Periodista de Revistazo basándose en estas investigaciones, redacta notas periodísticas que comuniquen la información de forma clara y concisa, integrando las sugerencias y ediciones proporcionados por el Coordinador.

III. Responsabilidades específicas

- Investigar los temas y asuntos asignados, de acuerdo a las agendas semanales de planificación.
- Previa aprobación por el Coordinador de Revistazo, el Periodista es responsable de redactar notas periodísticas y entregarlas terminadas para su publicación; realizando, cuando sea pertinente, los cambios que le sean solicitados.
- Obtener información a través de entrevistas a personas relacionadas con los hechos o acontecimientos que constituyen la noticia.
- Realizar trabajos de análisis e investigación para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos.
- Recopilar, gestionar y seleccionar material multimedia complementario a los temas y asuntos asignados.
- Asegurar que la información producida es veraz y proveniente de fuentes confiables, de entera credibilidad.
- Participar en las reuniones semanales de planificación y reuniones mensuales de monitoreo.
- Colaborar con la redacción de informes internos e informes a donantes.
- Es responsable de mantener el cuidado y orden del equipo y sitio de trabajo asignado; reportando cualquier anomalía a su Supervisor.

IV. Formación

- Licenciatura en periodismo, relaciones públicas, ciencias sociales o similares; nivel de postgrado deseable.
- Al menos cinco años de experiencia en un medio escrito (impreso o digital).
- Estudios o especialización en periodismo de investigación, periodismo de datos, ética periodística, y otros temas relacionados deseable.
- Experiencia y capacidad de tomar fotografías y hacer edición básica de audio, imágenes, y video deseable.

- Habilidad para comunicarse efectivamente de manera oral y escrita en español. Dominio del idioma Inglés es deseable.

V. Beneficios

- Salario competitivo.
- Seguro médico - hospitalario.
- Estabilidad laboral.
- Excelente clima organizacional.

VI. Sede del trabajo

- Tegucigalpa, Honduras.

VII. Como aplicar

- Las personas interesadas y que cumplan con los requisitos establecidos deben enviar su currículum vitae y aspiración salarial (en un solo archivo en formato PDF) a más tardar el 10 de Junio del 2016 al correo electrónico: talentohumano.asj@gmail.com
- Sólo se tomarán en cuenta aquellos CVs que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviados en la fecha indicada.